

# Abstract（要約文）作成要領

- 1 Abstract はプログラム・抄録集に掲載されます。
- 2 PC（Windows）にてMicrosoft 社の「word」を使用して下さい。
- 3 ページ設定及びフォント等は OS に標準のものを使用して下さい。
- 4 内容は未発表（今までの発表論文の追試を含む）のものに限ります。
- 5 CD-RもしくはDVD-Rを提出して下さい。

## 【原稿の見本について】

- ・ 和文フォントは MS 明朝、欧文フォントは Century を使用してください。
- ・ 商品特性比較等においては商品名、メーカー名等特定できない形で掲載して下さい。（ただし、単一商品使用の場合は記入可とします。）

## 【見本】

○○○○について  
◇◇の症例

柔整 太郎  
××整骨院

Key words : ○○、△△、◇◇  
××

### 【Abstract】

今回の検証については、○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

→ 【演題名】 1～3行  
11ポイント

→ 【氏名・所属等】 4～8行  
9ポイント

→ 【キーワード】 9～10行  
9ポイント  
5ワード以内

→ 【本文】 11行目～  
9ポイント  
20字×40行（800字以内）

※論文について  
学会誌作成用原稿は、学会終了後に提出いただきます。  
詳細は後日ご連絡いたします。また、論文集を作成し、発表者に進呈いたします。